

SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

číslo: R 83

datum: 20. dubna 2007

Opatření rektora JU o zveřejňování disertačních, diplomových, bakalářských a rigorózních prací studentů JU

Povinnost zveřejňovat nevýdělečně disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce (dále jen „závěrečné práce“) studentů odevzdané k obhajobě uchazečem o vykonání státní zkoušky stanoví § 47b zákona č. 111 / 1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Podle jeho ustanovení autor závěrečné práce odevzdáním práce k obhajobě souhlasí se zveřejněním své práce podle tohoto zákona, a to bez ohledu na výsledek obhajoby.

(1) Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (dále jen „JU“) zveřejňuje závěrečné práce na svých webových stránkách po jejich uložení v elektronické podobě ve veřejně přístupné části databáze Studijní agenda (dále jen „STAG“), kterou JU provozuje ve svém informačním systému, a to podle těchto zásad:

- dodržování příslušných ustanovení autorského zákona,
- s respektováním případných autorských práv třetích subjektů,
- v plném rozsahu,
- s přihlédnutím k potřebě ošetřit případně obsažené utajované skutečnosti,
- s přihlédnutím k nutnosti odděleně uložit součásti závěrečné práce nepřevoditelné do elektronické podoby, jakou vyžaduje databáze STAG.

(2) JU zveřejňuje stejnou cestou také oponentské posudky a informaci o výsledku obhajoby. Jejich vložení do databáze STAG zajistí studijní oddělení fakult a součástí JU ve spolupráci s katedrou nebo útvarem, na kterém proběhla obhajoba závěrečné práce. Příslušnost útvarů součástí a postup pro ukládání těchto dokumentů do databáze STAG stanoví děkan fakulty nebo ředitel vysokoškolského ústavu JU.

(3) Student, který žádá o přijetí vypracované závěrečné práce k obhajobě jako podkladu k vykonání státní zkoušky, současně s touto žádostí písemně vysloví svůj souhlas se zveřejněním své závěrečné práce za podmínek dále uvedených elektronickou cestou v databázi STAG provozované JU v souladu s ustanovením § 47b zákona. Současně odevzdá práci v elektronické podobě uloženou ve formátu a na nosiči, které jsou stanoveny v příloze tohoto Opatření (Pokyny k úpravě elektronické podoby závěrečných prací a jejich vkládání do databáze STAG). Potřebné úpravy elektronické verze rukopisu své závěrečné práce před jejím vložení do databáze STAG a vlastní vložení do této databáze provede student sám podle pokynů obsažených v uvedené příloze tohoto Opatření.

(4) Pokud práce obsahuje skutečnosti utajované na základě platných zákonných a jiných norem nebo s přihlédnutím ke smluvně či jinak zajištěné spolupráci s výrobním, obchodním, apod. partnerem JU (např. skutečnosti utajované pro připravovanou patentovou ochranu, skutečnosti utajované státem či cizí spolupracující institucí, atd.), budou tyto údaje ve zveřejňované elektronické verzi závěrečné práce vkládané do databáze STAG vypuštěny a nahrazeny konstatováním „následující pasáž o rozsahu ... obsahuje utajované skutečnosti a je obsažena pouze v archivovaném originále diplomové práce uloženém na ... fakultě JU“. Plné znění vypuštěných pasáží v elektronické podobě vloží student jako samostatný elektronický soubor pouze do elektronického nosiče odevzdávaného k archivaci na fakultě (ústavu). Za uplatnění tohoto postupu je zodpovědný vedoucí katedry (oddělení ústavu), na které

závěrečná práce byla vypracována a který vydal souhlas se zadáním tématu závěrečné práce vyžadujícího zpracování takovýchto údajů. O použití tohoto řešení rozhodne na návrh vedoucího pracoviště (katedry, oddělení ústavu), kde byla práce vypracována, děkan fakulty (ředitel ústavu).

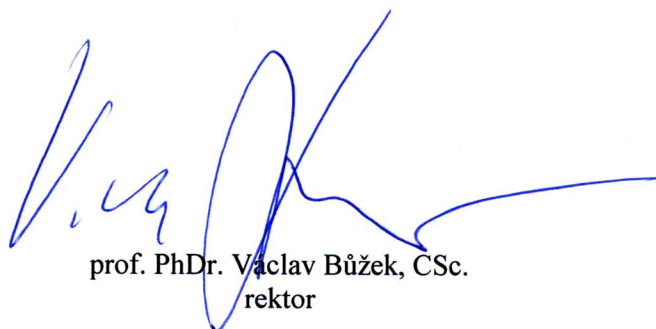
(5) Pokud závěrečná práce (např. doktorská disertační práce) bude obsahovat již zveřejněné publikace studenta nebo rukopisy ke zveřejnění v časopise přijaté nebo rukopisy studenta ke zveřejnění odevzdané do časopisu, které již jsou nebo budou předmětem copyrightu daného časopisu, budou z těchto publikací či rukopisů studenta zveřejněny jen bibliografické údaje a souhrn (abstrakt) publikace způsobem obvyklým v referujících databázích. Současně student na tomto místě uvede, v jakém stupni procesu vedoucího k publikaci se publikace nachází ke dni odevzdání studentovy závěrečné práce.

(6) Pokud součástí práce (přílohou) budou materiály elektronicky ve formě požadované přílohou tohoto Opatření nezveřejnitelné (např. umělecké artefakty nebo počítačové programy, atd.), budou rovněž ze zveřejněné podoby závěrečné práce vypuštěny a nahrazeny konstatováním o místě jejich uložení. Jsou-li jejich elektronické podoby, popřípadě elektronické podoby jejich vyobrazení uložitelné na elektronickém nosiči určeném k archivaci fakultou, vloží je student jako samostatné soubory na elektronický nosič odevzdávaný k archivaci.

(7) Podle ustanovení § 47b zákona zveřejňuje Jihočeská univerzita shora popsáním způsobem i ty závěrečné práce svých studentů, které v průběhu řízení státní závěrečné zkoušky nebyly obhájeny a nestaly se podkladem pro úspěšné ukončení studia daného studenta.

(8) Jihočeská univerzita přejímá odpovědnost za řádnou archivaci elektronického nosiče odevzdaného studentem spolu s písemnou podobou jeho závěrečné práce a za udržování zveřejněné podoby závěrečné práce a s ní souvisejících dokumentů uvedených v odst. 2 tohoto Opatření ve veřejně přístupné databázi STAG ve smyslu shora citovaného ustanovení § 47b zákona.

(9) Toto Opatření vstupuje v platnost dnem jeho zveřejnění. U závěrečných prací, jejichž termín pro odevzdání obvyklé písemné podoby je v měsíci dubnu 2007, je pro odevzdání elektronické podoby a její vložení do databáze STAG určena zvláštní lhůta do sedmi dnů následujících po určeném termínu odevzdání písemné podoby, který tímto zůstane nedotčen, nejpozději však do 7. května 2007. Počínaje měsícem květnem 2007 je třeba obě podoby závěrečné práce odevzdávat současně.



prof. PhDr. Václav Bůžek, CSc.
rektor

Rozdělovník: kvestorka JU, děkani fakult JU, ředitelé ústavů JU, prorektor pro studium

Příloha:

Pokyny k úpravě elektronické podoby závěrečných prací a jejich vkládání do databáze STAG

Při vypracování závěrečné práce postupují studenti jednotlivých fakult a součástí JU způsobem určeným dosavadními vnitřními normami a pokyny fakulty nebo součástí JU.

Po úplném dokončení celého materiálu závěrečné práce by student měl mít kromě vytištěné verze vypracované v souladu s těmito dosavadními normami a pokyny také verzi elektronickou, obsahující v dané chvíli celou závěrečnou práci včetně všech jejích příloh (s výjimkou příloh a dokladových materiálů, které nelze do elektronické podoby převést nebo není účelné do práce zařazovat – viz vlastní text Opatření, odst. 6), a to jako jeden soubor nebo ještě jako několik souborů, které případně jsou uloženy v různých formátech.

Z tohoto výchozího bodu začíná úprava závěrečné práce pro její uložení na elektronický nosič (CD) a elektronické vložení do databáze STAG dále popsáním postupem:

- P1) Student porovná skutečný název své závěrečné práce, pod kterým práci odevzdává, s názvem vloženým do databáze STAG jako „zadané téma práce“. V případě, že skutečný konečný název se od předběžného liší, vloží (popř. opraví) skutečný „název práce“, a to postupem popsáním v odstavcích P10 až P12.
- P2) Student zajistí, aby stránka, která obvykle následuje za titulním listem a dosud obsahovala prohlášení o samostatném vypracování závěrečné práce, obsahovala nyní – a to jednotně jak v tištěné, tak elektronické verzi – tento text (s vhodnou volbou některého z termínů „bakalářská – diplomová – disertační“ a dále buď „v nezkrácené podobě“ nebo „v úpravě vzniklé vypuštěním vyznačených částí archivovaných ... fakultou“):

Prohlašuji, že svoji bakalářskou – diplomovou – disertační práci jsem vypracoval/a samostatně pouze s použitím pramenů a literatury uvedených v seznamu citované literatury.

Prohlašuji, že v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění souhlasím se zveřejněním své bakalářské – diplomové – disertační práce, a to v nezkrácené podobě – v úpravě vzniklé vypuštěním vyznačených částí archivovaných fakultou elektronickou cestou ve veřejně přístupné části databáze STAG provozované Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích na jejich internetových stránkách.

Datum.

Podpis studenta

(v písemné verzi vlastnoruční podpis ve všech kopiích!)

Následující odstavce P3 až P5 se týkají pouze některých závěrečných prací:

- P3) Pokud součástí závěrečné práce (přílohou práce) jsou materiály elektronicky nezveřejnitelné ve formátu pdf (např. umělecké artefakty nebo počítačové programy, atd.), vyčlení je student ze souboru určeného ke zveřejnění v databázi STAG a nahradí je textovým konstatováním o místě jejich uložení. Jsou-li jejich elektronické podoby, popřípadě elektronické podoby jejich vyobrazení uložitelné na elektronickém nosiči CD určeném k archivaci fakultou, vloží je student jako samostatné soubory v původním formátu na elektronický nosič odevzdávaný k archivaci.
- P4) Pokud po konzultaci se školitelem / vedoucím práce / vedoucím katedry student shledá, že práce obsahuje skutečnosti utajované ve smyslu odst. 4 Opatření, musí tyto údaje ze zveřejňované elektronické verze závěrečné práce vkládané do databáze STAG vypustit a

nahradit konstatováním „následující pasáž o rozsahu ... obsahuje utajované skutečnosti a je obsažena pouze v archivovaném originále diplomové práce uloženém na ... fakultě JU“. Plné znění vypuštěných pasáží v elektronické podobě vloží student jako oddělený samostatný elektronický soubor pouze do elektronického nosiče CD odevzdávaného k archivaci fakultou.

- P5) Jestliže je závěrečná práce (např. doktorská disertační práce) souborem již zveřejněných publikací studenta nebo obsahuje takové publikace či rukopisy přijaté ke zveřejnění v časopise (knize) nebo rukopisy studenta odevzdané ke zveřejnění do časopisu, které již jsou nebo budou předmětem copyrightu daného časopisu (knihy), postupuje student takto:
Každou takovou publikaci nahradí stránkou (stránkami) obsahující
- 1) úplné bibliografické údaje dané publikace,
 - 2) souhrn (abstrakt) převzatý z dané publikace v jeho původním znění,
 - 3) překlad souhrnu (abstraktu) do češtiny a do angličtiny (pokud je souhrn v některém z těchto dvou jazyků, pak jen překlad do druhého z nich),
 - 4) v případě, že publikace je dílem více spoluautorů, uvede student jeho podíl na publikaci v %,
 - 5) údaj, v jakém stupni procesu vedoucího k publikaci se publikace nachází ke dni odevzdání studentovy závěrečné práce.
- Odevzdávaná elektronická podoba závěrečné práce pak bude sestávat z těchto stran nahrazujících jednotlivé publikace a dále z ostatního textu a dalších materiálů obsažených v tištěné podobě závěrečné práce.
- P6) Po provedení případných úprav podle odstavců P3 až P5 student zajistí, že výsledná podoba závěrečné práce určená k elektronickému zpřístupnění tvoří jeden souvislý elektronický soubor ve formátu pdf.
- P7) Pro převod práce do pdf souboru je možné využít program PDF Creator, který je nainstalován na počítačích ve vybraných počítačových učebnách (např. Bobík a vybrané učebny na fakultách). Program je možné si také stáhnout např. z <http://www.slunecnice.cz/sw/pdfcreator/>. Pokud je práce ve více souborech, je možné je převést do pdf samostatně a ke spojení do jediného pdf použít program pdftk.exe, který je k dispozici na stránce http://www.jcu.cz/education/zverej_kvalif_praci/.
- P8) Po vytvoření jediného pdf souboru obsahujícího závěrečnou práci v podobě určené k elektronickému zpřístupnění student uloží tento soubor na elektronický nosič CD. Současně na něj uloží případné soubory obsahující ty části práce, které nebudou zpřístupněny ve smyslu odst. P3 nebo P4 této přílohy.
- P9) Tento jediný pdf soubor obsahující závěrečnou práci v podobě určené k elektronickému zpřístupnění student vloží do databáze STAG postupem popsáním v následujících odstavcích P10 až P19.
- P10) Soubor s elektronickou podobou práce vloží student do databáze STAG prostřednictvím webového formuláře, který nalezne na stránce <http://www.jcu.cz/education/stag/> pod názvem „Doplnění údajů o dipl. / bak. / disert. práci studentem včetně uložení práce v e-podobě“. Do formuláře lze také vstoupit ze stránky http://www.jcu.cz/education/zverej_kvalif_praci/. Přihlášení do tohoto formuláře provede student obvyklým způsobem (uživatelské jméno = osobní číslo atd.)
- P11) Po přihlášení vybere student volbu „Doplnit údaje o diplomové / bakalářské / disertační práci.“. Otevře se „Formulář na doplnění údajů o kvalifikační práci“.
- P12) V záhlaví formuláře jsou údaje o studentovi, datum zadání práce a zadané téma práce. Následuje 12 položek k doplnění studentem. Jak první je zde „název práce“. Pokud je název práce

nevyplněn nebo se liší od skutečného názvu (může být shodný se zadaným tématem), student jej vyplní ve smyslu odstavce P1.

P13) Úplně na konci formuláře je tento text:

Zatím není přiložen žádný soubor s elektronickou formou práce...

NAHRÁT SOUBOR (Odevzdat práci v elektronické podobě).

Klikneme na text **NAHRÁT SOUBOR**, systém bude žádat nové přihlášení a otevře se nový formulář nadepsaný **Soubor přiložený k DP/BP ...**

Pod hlavičkou s uvedením studenta a tématu práce je text:

Prosím vyplňte nebo opravte údaje týkající se přiloženého souboru.

P14) Jako první je zde pole **Přiložený soubor ...** a tlačítko „Procházet...“.

Po stisku tlačítka „Procházet ...“ se objeví obvyklé okno pro vyhledání souboru. Soubor vyhledáme – jeho název je nyní v daném poli.

P15) Pod přiloženým souborem pak následuje několik důležitých pokynů a informací. Mimo jiné je zde uvedeno, že **maximální velikost ukládaného souboru je 50 MB.**

P16) Následuje několik průvodních údajů o souboru. První údaj se **týká typu přiloženého souboru.** Základní typ je PDF.

Další dva údaje se týkají **zpřístupnění práce.** Zde je jednoznačně nastaveno, že student **souhlasí se zpřístupněním práce veřejnosti i mimo univerzitu a ihned po odevzdání práce.**

P17) Je-li vše připraveno a vyplněno, stiskneme tlačítko „**Nahrát a uložit soubor a/nebo průvodní údaje**“.

Pokud uložení proběhlo bez problémů, pak se pod záhlavím stránky objeví o tom informace a je rovněž zobrazen název vloženého souboru a jeho velikost.

P18) Do okamžiku, kdy katedra / studijní oddělení zadá datum odevzdání práce, může student soubor smazat a znovu nahrát, rovněž může měnit i další údaje.

P19) Pokud se nyní znovu student přihlásí do doplnění údajů o práci, pak na konci stránky je informace o vloženém souboru a nabízí se volba „**změnit/nahradit/smazat/stáhnout soubor...**“. Po kliknutí opět vstoupíme do formuláře o souboru.