

SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

číslo: R 135

datum: 23. listopadu 2009

Opatření rektora k vyhlášení Zásad Grantové agentury Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

Cílem Grantové agentury JU (dále jen "GA JU") je podporovat kvalitní výzkumné aktivity studentů doktorských a magisterských studijních programů na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích (dále jen "JU"). GA JU rozděluje prostředky z dotace na specifický vysokoškolský výzkum součastem JU na realizaci grantových projektů v rámci dvou vyhlášených programů ve čtyřech skupinách oborů.

I. Způsob a forma zahájení řízení o udělení studentských projektů JU

1. Zahájení řízení k udělení grantů pro každé nové kolo grantové soutěže se vyhláší každoročně opatřením rektora upřesňujícím podmínky pro následující kolo soutěže.
2. Doba řešení studentského projektu je 1 až 3 roky.
3. Přihlášku grantového projektu může podat prezenční student doktorského studijního programu (dále jen "DSP") ve standardní době studia nebo akademický pracovník. Dalšími členy řešitelského týmu jsou prezenční studenti doktorského nebo magisterského studijního programu JU ve standardní době studia nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci JU. V případě studentského projektu, jehož řešitelem je student doktorského studijního programu, je vždy členem řešitelského týmu školitel řešitele. Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu. Osoba podávající přihlášku se považuje za hlavního řešitele a je za grantový projekt odpovědná. V případě udělení grantu, jehož řešitelem je student, se předpokládá, že řešitel zůstane po celou dobu řešení v prezenční formě studia.
4. Přihlášky grantového projektu s neúplnými údaji nebo jinak věcně nevyhovující, případně předložené po stanoveném termínu, nejsou do řízení zahrnuty.
5. Přihlášky nových projektů se předkládají ve stanoveném termínu na oddělení pro vědu a výzkum Rektorátu JU, a to vždy prostřednictvím pracovníků pro vědu a výzkum součástí JU, a zároveň se vkládají v elektronické podobě do webové aplikace na stránkách <https://gaju.jcu.cz>.
6. Závěrečné zprávy a v případě víceletých grantů průběžné výroční zprávy o řešení grantů se předkládají vždy **do 25. ledna** následujícího roku na oddělení pro vědu a výzkum Rektorátu JU, a to vždy prostřednictvím pracovníků pro vědu a výzkum součástí JU, zároveň se vkládají v elektronické podobě do webové aplikace na stránkách <https://gaju.jcu.cz>.

II. Programy Grantové agentury JU

GA JU vyhláší grantové řízení ve dvou programech: týmové grantové projekty a individuální grantové projekty.

A. Týmové grantové projekty

1. Týmové grantové projekty jsou zaměřeny na podporu a koordinaci vědecké činnosti v rámci doktorských studijních programů (DSP) a na zapojení perspektivních studentů magisterských studijních programů do výzkumné práce. Témata jednotlivých disertačních resp. diplomových prací

musí být dostatečně propojena, aby byla umožněna spolupráce a dialog mezi jednotlivými účastníky projektu.

2. Řešitelem týmového grantového projektu je akademický pracovník, který je školitelem aspoň jednoho studenta účastnícího se řešení projektu. Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu. Řešitelský tým tvoří aspoň pět prezenčních studentů ve standardní době studia. Maximální počet studentů by neměl být větší než 30.

3. Jestliže student ukončí svou účast v grantovém týmu, je možno na toto uprázdněné místo přijmout nového studenta, pro kterého se plánované osobní náklady mohou využít. Tuto změnu je nutno uvést a zdůvodnit v závěrečné či průběžné zprávě. Prostředky poskytnuté na stipendia studentů jsou nepřevoditelné do jakékoliv jiné položky rozpočtu projektu.

4. Týmový grantový projekt může zahrnovat i pořádání studentské vědecké konference. Tuto skutečnost je nutno uvést v grantové přihlášce. Náklady na studentské vědecké konference nesmějí přesáhnout 10 % celkového ročního objemu prostředků na řešení grantového projektu.

5. Doba trvání týmového grantového projektu je jeden až tři kalendářní roky.

6. Podpora týmového grantového projektu pro jeden kalendářní rok může činit nejvýše 3 000 000 Kč.

B. Individuální grantové projekty

1. Individuální grantové projekty jsou zaměřeny na výzkumnou činnost prováděnou jednotlivými studenty DSP či úzkými kolektivy studentů DSP, zpravidla v rámci řešení jejich disertačních prací.

2. Řešitelem individuálního grantového projektu je student DSP v prezenčním studiu (ve standardní době studia). Řešitelský tým tvoří školitel řešitele a nejvýše tři další prezenční studenti DSP (ve standardní době studia). Na řešení projektu se mohou podílet nejvýše tři studenti navazujících magisterských studijních programů (nebo posledních dvou ročníků pětiletých magisterských studijních programů) studující v prezenční formě a standardní době studia.

3. Doba trvání individuálního grantového projektu je jeden kalendářní rok.

4. Podpora individuálního grantového projektu může činit nejvýše 200 000 Kč.

III. Grantové přihlášky a závěrečné zprávy

1. Návrhy projektů lze podávat v kterémkoli z akreditovaných doktorských či magisterských studijních programů na JU. Projekty jsou rozděleny do čtyř skupin oborů:

(a) **přírodovědné obory** (matematika, informatika, fyzika, chemie, biologicko-ekologické a environmentální obory, experimentální biologie a biomedicína),

(b) **zemědělské a rybářské obory,**

(c) **společenskovědní a ekonomické obory** (ekonomie, pedagogika, oborové didaktiky, sociologie a sociální práce, psychologie a zdravotně-sociálních oborů apod.),

(d) **humanitní a jazykovědné obory** (filozofie, teologie, historie, jazykověda, uměnovědy, dějiny literatur apod.).

2. Formulář přihlášky nového grantového projektu a formulář pro závěrečnou zprávu a průběžnou zprávu grantového projektu jsou k dispozici v české a anglické podobě. Obě verze jsou volně dostupné na www stránkách univerzity <http://www.jcu.cz/research/gaju/>.

3. Formulář přihlášky nového grantového projektu se podává v české nebo v anglické verzi, v jednom vyhotovení a zároveň se vkládá do webové aplikace (doporučeno ve formátu pdf). Součástí přihlášky musí být souhlasné stanovisko děkana fakulty, resp. ředitele ústavu JU a potvrzení ekonomické rozvahy tajemníkem příslušné součásti JU.

4. Žádosti o nové granty musí obsahovat údaje o zamýšlených cílech a způsobech řešení spolu s podrobnou ekonomickou rozvahou. V žádosti musí být doložena odborná způsobilost řešitele a členů řešitelského týmu (publikace a jiné výsledky vědecké činnosti, jiné grantové aktivity apod.).
5. Závěrečná zpráva o výsledcích řešení grantu musí obsahovat zdůvodnění výdajů čerpaných z přidělených finančních prostředků, v případě vícezdrojového financování projektu přehled výdajů hrazených z jiných zdrojů, podrobnou zprávu o výsledcích výzkumu a přehled výstupů. Závěrečná zpráva o řešení grantového projektu se podává v jednom vyhotovení společně s účetní sestavou "Vnitropodnikové náklady a výnosy" z iFIS a zároveň se vkládá do webové aplikace. Ve všech výstupech včetně publikací je třeba vždy výslovně uvést, že vznikly na základě finanční podpory ze strany GA JU. Informace o dosažených výsledcích musí být odevzdány do databáze Rejstřík informací o výsledcích (RIV) prostřednictvím příslušné součásti JU.

IV. Způsob posuzování přihlášek

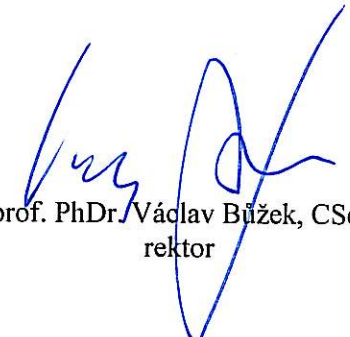
1. Rada Grantové agentury JU je poradním orgánem rektora JU. Její členy jmenuje rektor. Tvoří ji zpravidla prorektor JU pro vědu a výzkum (předseda Rady GA JU), kvestor JU, předsedové oborových rad GA JU a tajemník GA JU.
2. GA JU tvoří čtyři oborové rady (dále jen "OR") pro jednotlivé skupiny oborů: OR přírodních věd, OR zemědělských a rybářských oborů, OR společenských věd a ekonomických oborů a OR humanitních a jazykových věd. Členy OR jmenuje rektor zejména z osob navržených vedením součástí JU. Členové OR ze svého středu volí předsedu OR. Členem OR nemůže být rektor, prorektor, děkan, prodekan, ředitel a vědecký sekretář ústavu JU.
3. Administrativní chod GA JU zajišťuje oddělení pro vědu a výzkum Rektorátu JU.
4. Návrhy grantových přihlášek a závěrečné zprávy týmových grantových projektů jsou hodnoceny OR GA JU s přihlédnutím k posudkům oponenta, který není zaměstnancem JU. Oponenty stanoví OR. Při posuzování navrhovaných projektů sledují OR a oponenti zejména věcnou provázanost témat disertačních a diplomových prací členů řešitelského týmu a dosavadní výsledky vědecké, výzkumné či vývojové činnosti členů řešitelského týmu, dále koncepční ujasněnost a reálnost splnění cílů projektu a přiměřenost finančních požadavků. Součástí odborného posouzení může být i stručné slovní vyjádření oponenta, zahrnující připomínky k odborným problémům, navržené metodologii řešení, harmonogramu, rozpočtu apod. OR budou přihlížet také k výsledkům grantových projektů GA JU, které uchazeč řešil v předešlých letech, včetně hodnocení závěrečných zpráv předchozích grantů.
5. Návrhy grantových přihlášek a závěrečné zprávy individuálních grantových projektů jsou hodnoceny OR GA JU s přihlédnutím k posudkům zpravidla dvou oponentů, kteří nejsou zaměstnanci JU. Oponenty stanoví OR. Při posuzování navrhovaných projektů sledují OR a oponenti zejména aktuálnost a originalitu projektu, koncepční ujasněnost a reálnost splnění jeho cílů i přiměřenost finančních požadavků. Součástí odborného posouzení může být i stručné slovní vyjádření oponenta, zahrnující připomínky k odborným problémům, navržené metodologii řešení, harmonogramu, rozpočtu apod. OR budou přihlížet také k výsledkům grantových projektů GA JU, které uchazeč řešil v předešlých letech, včetně hodnocení závěrečných zpráv předchozích grantů.
6. Každá OR GA JU stanoví návrh pořadí týmových grantových projektů a pořadí individuálních grantových projektů pro udělení finančních prostředků. Tyto návrhy jsou předloženy Radě GA JU, která je projedná a své závěry předloží k rozhodnutí rektorovi JU. Jednání týkající se posuzování projektů jsou důvěrná.
7. Všichni navrhovatelé jsou o výsledku řízení informováni písemnou či elektronickou formou. Následně jsou výsledky řízení zveřejněny. Odvolání proti rozhodnutí o nepřidělení grantu GA JU je možné v případě, že byly porušeny předpisy upravující činnost GA JU. Tyto případy řeší Rada GA JU.

V. Financování Grantové agentury JU

1. GA JU přiděluje finanční prostředky vždy na období jednoho kalendářního roku, a to i v případě víceletých grantových projektů (dle čl. II.A.6). Vzhledem k tomu, že JU dostává dotaci na specifický vysokoškolský výzkum vždy na jeden kalendářní rok, nelze garantovat pokračování víceletých projektů v dalších letech v původní výši; víceleté projekty však budou mít v dalších letech přednost při výběru pro financování. Rada GA JU může navrhnout snížení požadovaných finančních prostředků týmového grantového projektu.
2. Prostředky podpory lze použít výhradně na způsobilé náklady, které jsou definovány v § 2 odst. 2 písm. l) zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací jako takové náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které mohou být příjemcem vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo v souvislosti s nimi, a to (a) osobní náklady nebo výdaje, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách, (b) náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku, (c) další provozní náklady nebo výdaje, (d) náklady nebo výdaje na služby, (e) doplňkové náklady nebo výdaje.
3. Podíl osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu, činí více než 60 %.
4. Všichni řešitelé jsou povinni přidělené finanční prostředky čerpat účelně, v souladu s platnými předpisy o hospodaření a s navrženým rozpočtem svého projektu. Využití všech výdajů (včetně stipendií) musí být náležitě doloženo. Jakékoli změny oproti původnímu plánu je třeba provádět v souladu s pravidly GA JU a v závěrečné zprávě náležitě zdůvodnit. O přesunech mezi rozpočtovými položkami, kdy změna položky (zvýšení i snížení) je vyšší než 50 %, musí být předem informována Rada GA JU.
5. Výši nevyčerpaných finančních prostředků jsou řešitelé povinni oznámit ekonomickému odboru Rektorátu JU prostřednictvím ekonomických útvarů svých pracovišť nejpozději do 15. prosince každého roku řešení grantového projektu.

VI. Zrušení opatření rektora č. R 115

Vyhlášením tohoto opatření dochází ke zrušení Opatření rektora k vyhlášení Zásad Grantové agentury Jihočeské univerzity č. R 115, které bylo vydáno ve Sbírce rozhodnutí a opatření JU dne 14. července 2008.


prof. PhDr. Václav Bůžek, CSc.
rektor

Rozdělovník: děkanům fakult a řediteli ústavu JU, proděkanům pro vědeckou činnost a vědeckému sekretáři ústavu JU